



«АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІҢ  
ТӘУЕЛСІЗ АГЕНТТІГІ» КЕМ

НУ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО  
АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА»

# ОТЧЕТ

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной  
аккредитации**

Коммунального государственного учреждения  
«Профессионально-технический колледж» акимата г.Астаны

**в период с 28 по 30 ноября 2017г.**

Астана 2017

**НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА**

**Внешняя экспертная комиссия**

*Адресовано  
Аккредитационному  
совету НААР*



Независимое агентство  
аккредитации и рейтинга

**ОТЧЕТ**

**о результатах работы внешней экспертной комиссии по оценке  
на соответствие требованиям стандартов институциональной аккредитации  
Коммунального государственного учреждения  
«Профессионально-технический колледж» акимата г.Астаны**

**в период с 28 по 30 ноября 2017г.**

**г. Астана**

**«30» ноября 2017 года**

## СОДЕРЖАНИЕ

(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	3
(II) ВВЕДЕНИЕ.....	4
(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ .....	5
(V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ...10	
5.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия».....	10
5.2. Стандарт «Руководство и менеджмент» .....	11
5.3. Стандарт «Образовательные программы».....	13
5.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания» .....	16
5.5. Стандарт «Обучающиеся».....	18
5.6. Стандарт «Финансы» .....	20
5.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные» .....	22
(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ .....	24
(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА .....	25
(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ ...	26
Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ».....	27

## **(I) СПИСОК ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

НААР - Независимое Агентство Аккредитации и Рейтинга  
ВЭК – Внешняя Экспертная Комиссия  
МОН РК – Министерство образования и науки Республики Казахстан;  
ТиПО – Техническое и Профессиональное Образование  
ПТК - Коммунальное Государственное учреждение «Профессионально - технический колледж» акимата города Астаны  
ОО - Организация Образования  
ОП – Образовательная Программа  
АУП -Административно-Управленческий Персонал  
СанПиН – Санитарные правила и нормы («Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» от 29.12.2014 г.)  
ГОСО - Государственный Стандарт общего обязательного образования;  
СМК – система менеджмента и качества  
ИКТ - информационно – коммуникативные технологии;  
ПТО – профессионально-техническое образование  
ПЦК – предметно-цикловая комиссия  
МТБ – материально-техническая база  
ПУП - примерный учебный план  
РУП – рабочий учебный план  
ПУП – примерная учебная программа  
РУП – рабочая учебная программа  
КТП – календарно-тематический план  
УМК – учебно-методический комплекс

## **(II) ВВЕДЕНИЕ**

В соответствии с приказом № 70-17-ОД от 06.11.2017 года Независимого агентства аккредитации и рейтинга в КГУ «Профессионально-технический колледж» акимата г.Астаны внешней экспертной комиссией с 28 по 30 декабря 2017г. проводилась оценка соответствия деятельности и реализации образовательных программ стандартам институциональной аккредитации НААР.

Отчет внешней экспертной комиссии (далее – ВЭК) содержит оценку соответствия деятельности колледжа критериям стандартов НААР, рекомендации ВЭК по дальнейшему совершенствованию деятельности колледжа и параметры профиля деятельности КГУ «Профессионально-технический колледж» акимата г.Астаны.

### **Состав ВЭК:**

- **Председатель комиссии** – Белошниченко Елена Вячеславовна, к.пс.н., PhD, тренер кадрового резерва НАО «Холдинг «Кәсіпқор» (г. Костанай);
- **Зарубежный эксперт** – Соснин Вячеслав Викторович, директор КЦ «Союз» (г.Омск, Российская Федерация);
- **Эксперт** –Ерманов Максат Бекбусинович, старший преподаватель инженерно-технического факультета регионального государственного университета им.К.Жубанова (г.Актобе);
- **Эксперт** – Бойрабаев Рустем Бойрабаевич, мастер производственного обучения «Строительно-технический колледж №2» (г. Степногорск);
- **Эксперт** –Гордеева Елена Анатольевна, заместитель директора по УМР Политехнического колледжа копорации «Казахмыс» (г. Балхаш);
- **Эксперт** – Стороженко Валерий Владимирович, заместитель директора по УР Алмаатинского колледжа строительства и менеджмента (г. Алматы);
- **Эксперт** – Досман Сания Нағмедханқызы, заместитель директора по УВР Политехнического колледжа (г. Астана);
- **Работодатель** –Дроганов Андрей Николаевич, директор ТОО «AllSoft» (г. Астана);
- **Студент** – Жаксыбеков Тәнірберген Алпысбайұлы, студент 3-го курса Колледжа менеджмента и бизнеса (г. Астана).
- **Наблюдатель от Агентства** – Джакенова Алиса Сатбековна, руководитель медицинских проектов НААР (г. Астана);

### **(III) ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

Коммунальное Государственное учреждение «Профессионально - технический колледж» акимата города Астаны (далее, ПТК) является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица. Открыт ПТК 1 сентября 2009 года на основании Постановления акима города Астаны от 21 августа 2009 года № 22-751п «О создании государственного учреждения «Профессиональный лицей № 6» Управления образования города Астана».

**Юридический адрес** Республика Казахстан, 010000, г.Астана,  
Кургальджинское шоссе, 22  
Тел: 57-05-46  
E-mail: [ptk-astana@mail.ru](mailto:ptk-astana@mail.ru)  
Сайт колледжа: <http://ptk.astana-bilim.kz>

**Фамилия, имя, отчество,** Капезов Берлик Еркенович  
**контактный телефон** +7 701 742 29 39  
**директора организации**  
**образования**

Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами РК, актами Президента и Правительства РК, акима и акимата города Астаны, иными нормативными правовыми актами, а также Уставом колледжа.

Колледж построен на средства ТОО «Корпорация Казахмыс» по поручению Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева.

С августа 2012 года постановлением акимата города Астаны за №107-1265 переименован в коммунальное государственное учреждение «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны.

Образовательную деятельность колледж осуществляет на основании: Свидетельства перерегистрации юридического лица коммунального государственного учреждения «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны, регистрационный №34832-1901ГУ от 14 сентября 2012года серия В №0664301; свидетельства налогоплательщика Республики Казахстан регистрационный № 620500001818 от 01 октября 2012 года серия 62 №0258116; Устава коммунального государственного учреждения «Профессионально-технический колледж» акимата города Астаны от 15 сентября 2012 года за №34832-1901-мм, лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере технического профессионального образования от 01 ноября 2012 года без ограничения срока, выданной Департаментом по контролю в сфере образования г.Астаны Министерства образования и науки Республики Казахстан.

Профессионально-технический колледж является уникальным учреждением, в котором обучаются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также дети из семей, получающих адресную социальную помощь государства.

ПТК ведет подготовку специалистов в области технического профессионального образования по десяти специальностям и 14 квалификациям (Таблица 1).

Таблица 1 - Сведения о реализуемых в колледже специальностях и квалификациях.

№	Шифр специальности	Специальность
1	<b>0508000</b>	<b>Организация питания</b>
	050806 3	Менеджер по сервису
	050801 2	Повар
	050802 2	Кондитер
2	<b>0901000</b>	<b>Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)</b>
3	<b>1201000</b>	<b>Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта</b>
4	<b>1114000</b>	<b>Сварочное дело (по видам)</b>
5	<b>1013000</b>	<b>Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности</b>
6	<b>1401000</b>	<b>Строительство и эксплуатация зданий и сооружений</b>
	140115 2	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций
	140122 2	Монтажник каркасно-обшивных конструкций
7	<b>1402000</b>	<b>Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)</b>
	140217 2	Машинист крана (крановщик)
	140218 2	Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов
8	<b>1109000</b>	<b>Токарное дело и металлообработка (по видам)</b>
9	<b>1211000</b>	<b>Швейное производство и моделирование одежды</b>
10	<b>0506000</b>	<b>Парикмахерское искусство и декоративная косметика</b>

Колледж является обладателем Гранта акима города Астаны-2011 и 2014 гг, дважды становился победителем городского конкурса - рейтинга «Лучший колледж» и в настоящее время является одним из ведущих технических профессиональных учебных заведений столицы. В 2013 году ПТК успешно прошел государственную аттестацию.

Кадровый состав колледжа укомплектован в соответствии с требованиями ГОСО РК. Общая численность инженерно-педагогических работников колледжа на 2017 - 2018 учебный год составила 79 человек, 100% из которых - штатные.

Организация имеет достаточную материально-техническую базу и оснащенность учебного процесса, активно внедряет информационно-коммуникационные, интерактивные технологии на учебных занятиях, при самоподготовке студентов и выполнении ими домашнего задания, для проведения текущего, промежуточного и итогового контроля знаний студентов и научно-исследовательской работы.

Основные показатели материально-технической базы колледжа:

- проектная мощность – 300 мест, общая площадь - 28855,4 кв.м, общежитие на 300 мест. Учебно-производственные мастерские-24 (200кв.м);

- спортивный и актовый залы, интернет-кафе, медиатека, зал молодого патриота, медицинский блок, столовая - 370 мест, кабинет НВП с тиром, танцевальный зал, шахматный клуб;

- библиотека с книжным фондом в 11 000 тысяч экземпляров, читальный зал на 70 посадочных мест;

- в кабинетах имеется 11 интерактивных досок, 444 компьютера, 210 из которых с доступом в интернет, сеть WI-FI.

Контингент обучающихся на 2017-2018 учебный год составляет 381 человек.

Обучение ведётся по очной форме на базе 9 и 11 классов на казахском и русском языках (Таблица 2).

Таблица 2 - Сведения по контингенту обучающихся в разрезе курсов и языков обучения.

Специальность	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		Всего		Итого
	каз.	рус.	каз.	рус.	каз.	рус.	каз.	рус.	каз.	рус.	
Организация питания	35		20	20	14	14		18	69	52	121
Менеджер по сервису								18		18	18
Повар	20		20	20	14	14			53	34	87
Кондитер	15								15		15
Электрооборудование электрических станций и сетей (по видам)				12	13				13	12	25
Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта				19	15				15	19	34
Сварочное дело (по видам)	20					14			20	14	34
Механообработка, контрольно-измерительные приборы и автоматика в промышленности				17		18				35	35
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений		20	18						18	20	38
Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций			18						18		18
Монтажник каркасно-обшивных конструкций		20								20	20
Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин (по видам)		15	19						19	15	34
Машинист крана (крановщик)			19						19		19
Слесарь по ремонту дорожно-строительных машин и тракторов		15								15	15
Токарное дело и металлообработка (по видам)		20								20	20
Швейное производство и моделирование одежды	20								20		20
Парикмахерское искусство и декоративная косметика		20								20	20
<b>Итого</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>57</b>	<b>68</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>0</b>	<b>18</b>	<b>174</b>	<b>207</b>	<b>381</b>



#### (IV). ОПИСАНИЕ ВИЗИТА ВЭК

Визит ВЭК в ПТК был организован в соответствии с программой, согласованной с председателем ВЭК и утвержденной директором колледжа.

С целью координации работы ВЭК в колледже состоялось установочное совещание, в ходе которого были распределены полномочия между членами комиссии, уточнен график визита, достигнуто согласие в вопросах выбора методов экспертизы.

Встречи ВЭК с целевыми группами проходили в соответствии с уточненной программой визита и с соблюдением установленного временного промежутка. Всего во встречах с ВЭК приняло участие **119** человек (Таблица 3).

Таблица 3 - Сведения о количестве и категориях участников встреч.

<i>Кат егория участ ников</i>	<i>Количест во</i>
Директор	1
Зам. директора	4
Руководители подразделений	13
Главный бухгалтер	1
Начальник отдела кадров	1
Преподаватели	18
Сотрудники	17
Студенты	47
Выпускники	8
Работодатели, социальные партнеры	5
Родители студентов	4
<b>Всего</b>	<b>119</b>

В ходе визита, кроме работы с целевыми группами, состоялись беседы экспертов с выпускниками и работодателями, обучающимися и преподавателями колледжа в учебных аудиториях и местах прохождения практики.

В процессе работы ВЭК проведен визуальный осмотр инфраструктуры колледжа, в рамках которого посещены:

- учебные кабинеты истории, математики, самопознания, компьютерной технологии;
- швейная, токарная и строительная мастерские;
- сварочный и поварской цеха;
- кондитерская лаборатория, лаборатории электрооборудования и тренажеров;
- большой и малый спортивные залы, тренажерный зал, бассейн;
- музыкальная студия, интернет-кафе;
- библиотека и читальный зал, общежитие и столовая, методический и медицинский кабинеты.

Посещены базы практик Колледжа по аккредитуемым образовательным программам: 1 кластер - ТОО «RS Sport», ТОО «IRS», ТОО «Камкор Локомотив», ТОО «Ас-Ай

кран сервис», Мерседес центр, BMW центр;

2 кластер - Отель Rixos, Отель РитсКарлтон, Ресторан «OceanBasket» (Организация питания), Астанинский электротехнический завод (КИП)

Члены ВЭК посетили 12 учебных занятий.

В ходе посещения членами ВЭК учебных занятий по аккредитуемым образовательным программам, было установлено, что программы полностью соответствовали индивидуальному плану учащихся. Студенты достаточно владеют требуемыми по программе навыками. Все кабинеты и мастерские оснащены необходимым техническим оборудованием и компьютерной техникой.

Анализ посещенных мероприятий свидетельствует о качестве преподавательского состава и наличии необходимого уровня организации образовательного процесса: эксперты отметили уверенное владение преподавателями учебным материалом, сформированность у обучающихся основных учебных навыков и умений, психологически комфортную обучающую и развивающую среду. Вместе с тем, по результатам посещенных мероприятий, ВЭК рекомендует систематизировать работу:

- по обновлению содержания и анализу эффективности изменений ОП с учетом тенденций развития современного производства и промышленности;
- по применению современных педагогических технологий и методик обучения, инновационных методов и форм организации учебного процесса для повышения эффективности учебного взаимодействия его участников.

Экспертами ВЭК была изучена на предмет соответствия стандартам институциональной аккредитации также документация колледжа.

Для работы ВЭК в колледже были созданы все необходимые условия, организован доступ к имеющимся информационным ресурсам.

В рамках заключительной встречи с администрацией были озвучены первичные рекомендации ВЭК для улучшения деятельности колледжа по итогам проведенной экспертизы. Руководству колледжа были разъяснены последующие процедуры в рамках аккредитации НААР.

Детальный анализ соответствия деятельности колледжа Стандартам институциональной аккредитации НААР в рамках Программы визита ВЭК позволяет сделать следующие выводы в разрезе стандартов.

## (V) СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

### 5.1. Стандарт «Видение, миссия и стратегия»

#### **Доказательная часть**

Видение, миссия и стратегия развития колледжа согласованы между собой, адекватны имеющимся ресурсам, потребностям рынка труда и образовательной политике РК.

**Видение колледжа:** «Колледж - инновационное образовательное учреждение с качественной образовательной системой, открытой информационной средой и современной инфраструктурой, занимающее достойное место в образовательном пространстве республиканского и международного уровней».

Собственную **миссию** колледж определяет как «Содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию общества путем удовлетворения потребностей личности в качественных профессиональных образовательных услугах, как гарант конкурентоспособности выпускников, ориентированных на требования современного рынка труда».

**Стратегическая цель:** «Удовлетворение потребности личности в получении качественного профессионально-технического образования».

Стратегия развития колледжа ориентирована на устойчивое развитие и рост конкурентоспособности образовательных услуг. Миссия, цели и задачи колледжа в рамках Стратегии развития, были обсуждены и утверждены на заседании педагогического совета (Протокол № 3 от 01.01.2015г., с изменениями и дополнениями от 01.09.2016г. №1).

В колледже уделяется достаточное внимание разработке механизмов поддержания миссии, целей и задач. Основные документы по реализации целей и задач колледжа: Стратегический план развития колледжа, План работы педагогического Совета; План работы методического совета; План воспитательной работы; План работы ПЦК. Все они утверждаются ежегодно на первом заседании Педагогического совета в августе месяце.

Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

**При этом,** формулировки миссии, видения и стратегии ПТК не в полной мере отражают индивидуальность и уникальность колледжа – «смысла существования, в котором проявляется отличие данной организации от ей подобных».

В частности, не в полной мере отражены в заявленных формулировках ни особые потребности контингента обучающихся колледжа в психолого-педагогической поддержке, всестороннем личностном развитии и духовно-нравственном воспитании, ни тот огромный объем работы коллектива организации по созданию психологически комфортной, максимально насыщенной поддерживающей и развивающей среды.

**Вместе с тем,** анкетирование педагогических кадров, в котором приняли участие 56 человек (71% от общего количества ИПР), показало достаточно высокий уровень оценки соответствия колледжа критериям данного Стандарта.

Так, к примеру, отражение миссии колледжа в учебных программах, по их мнению, находится на хорошем уровне (98,3%); вовлеченность педагогов в процесс принятия управленческих и стратегических решений 96,4 % респондентов также оценили на хорошо; 92,8 % оценили на хорошо и то, каким образом отражается миссия и стратегия колледжа в процедуре оценки.

### ***Аналитическая часть***

Анализ соответствия деятельности ПТК критериям данного Стандарта в целом говорит о зрелости административно-управленческого персонала (далее - АУП) в понимании важности четкого стратегического, тактического и оперативного планирования в достижении поставленных целей и задач, о наличии в данной организации комплексной системы развития и постоянного улучшения.

Основным недостатком при этом является бессистемность в работе по вовлечению в процесс планирования и оценивания групп представителей всех заинтересованных лиц, в том числе обучающихся и работодателей.

#### ***Сильные стороны/лучшая практика:***

- ✓ Видение, миссия и стратегия колледжа согласованы между собой;
- ✓ Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

#### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Совершенствовать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации уникальной миссии, видения, стратегии колледжа на основе анализа его реального позиционирования с учетом интересов стейкхолдеров.

#### ***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 2, удовлетворительные – 7,  
предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные - 0***

### **5.2. Стандарт «Руководство и менеджмент»**

#### ***Доказательная часть***

Система управления колледжем направлена на реализацию миссии, видения и стратегии. Управление колледжем осуществляется в соответствии с Законом «Об образовании» РК (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13.02.2012г.), нормативно-правовыми документами МОН РК, Уставом колледжа и внутренними нормативными документами ("Положение о деятельности ПС", "Положение о МС", "Положение об УМК", "Положение о ВКК", "Положение о ПЦК", "Положение о ШМП", "Правила внутреннего распорядка", "Правила педагогической этики" и др.).

Эффективность управления обеспечивается прозрачной многоступенчатой системой планирования, мониторинга и отчетности. Организационная структура и система управления колледжа функционирует достаточно эффективно, позволяет решать все стоящие перед колледжем задачи. Колледж строит свою деятельность на демократических принципах, лидерстве руководства и вовлеченности сотрудников в процесс управления.

Функциональное распределение обязанностей между различными уровнями руководства охватывает все основные направления деятельности колледжа и позволяет

успешно реализовывать стратегию его развития.

Руководство колледжем осуществляется единством устойчивых взаимосвязей между структурными подразделениями. Годовые планы структурных подразделений обсуждаются и утверждаются в соответствии с утверждаемой на учебный год Циклограммой планирования (Приложение 2.1.).

В колледже разработаны и активно используются в системе руководства и менеджмента "Критерии оценки результативности деятельности коллегиальных органов управления" (Приложение 2.2).

Колледж ведет мониторинг и систематизирует сведения о результатах экзаменов, государственной аттестации и других мероприятий, что отражается в полугодовых и годовых отчетах.

Экспертная группа отмечает гибкость организационной структуры, позволяющей колледжу быстро реагировать на изменения внешней среды (Приложение 2.3).

Наряду с положительными моментами имеются некоторые **замечания в отношении отдельных направлений руководства и менеджмента в колледже.**

Так, к примеру, недостаточно проработаны в колледже механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения потенциальных рисков для организации и отдельных видов ее деятельности

В ПТК имеются определенные механизмы изучения и анализа степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся. Вместе с тем, проработки требуют шаги по дальнейшему использованию этих данных для улучшения качества руководства колледжем.

***Результаты анкетирования педагогических кадров, проведенного в рамках визита ВЭК, по данному Стандарту.***

Оценка механизмов разрешения конфликтов интересов и отношений в колледже в большинстве своем положительна (от 64 до 95%), что отражают, в частности, следующие показатели:

- адекватность признания потенциала и способностей преподавателей – **64% удовлетворенности;**
- восприятие руководством и администрацией колледжа критики в свой адрес – **64% удовлетворенности;**
- соответствия закрепленной доли ставки Вашим желаниям и возможностям – **84% удовлетворенности.**
- общий настрой в учебном заведении относительно чувства безопасности и спокойствия – **87 % удовлетворенности;**

Уровень обратной связи ИПР с руководством по оценке респондентов составляет **91% удовлетворенности**, а доступность и отзывчивость руководства колледжа - **95% удовлетворенности.**

***Анкетирование обучающихся, в котором приняли участие 67 человек (17,6 % от общего количества), продемонстрировало их положительную оценку соответствия колледжа критериям данного Стандарта (от 76 до 83%).***

Так, к примеру, быстротой реагирования на обратную связь от преподавателей касательно учебного процесса полностью удовлетворены **76,1% респондентов.**

-уровнем «Информирования о требованиях для того, чтобы успешно окончить данную специальность» полностью удовлетворены **80,6%**

- доступностью и отзывчивостью руководства колледжа «**полностью удовлетворены**» **83,6%** респондентов.

***Аналитическая часть***

При наличии системы планирования, развития и постоянного улучшения в колледже недостаточно проработаны отдельные ее механизмы. Так, к примеру, эксперты ВЭК отмечают:

- Формальность использования SWOT-анализа как инструмента выявления, анализа, оценки и предупреждения потенциальных рисков для организации и отдельных видов ее деятельности;

- Неотработанность процедуры дальнейшего использования результатов проводимых в колледже мониторингов изучения и анализа степени удовлетворенности преподавателей, персонала и обучающихся деятельностью колледжа в целом и отдельных его структур, в частности.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

Организация демонстрирует:

- ✓ соответствие организационной структуры и документов по ее функционированию собственной миссии и стратегии развития;
- ✓ доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения потенциальных рисков для организации и отдельных видов ее деятельности;
- ✓ Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей;

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 3, удовлетворительные – 12,  
предполагают улучшения – 6, неудовлетворительные - 0***

### **5.3. Стандарт «Образовательные программы»**

#### ***Доказательная часть***

В колледже ведется подготовка по 10 образовательным программам. Образовательные программы составлены на основе ГОСО, утвержденного постановлением Правительства РК №1080 от 23.08.2012 г..

Документация по образовательным программам, разрабатываемая колледжем, включает в себя РУП, график учебного процесса, расписание занятий, рабочие учебные программы дисциплин, календарно-тематический план, программы профессиональных практик.

Содержание образовательных программ в колледже выстраивается в соответствии с Типовым учебным планом специальностей. При разработке РУПов специальностей

колледж изменил до 25% объем учебного времени для циклов дисциплин (допускаемая требованиями ГОСО норма) при сохранении суммарного объема учебного времени, отведенного на освоение профессиональной учебной программы.

В экспериментальном режиме согласно приказу МОН РК № 50 от 21.01.2016г в ПТК реализуется программа дуального обучения по специальности «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин» на базе основного среднего образования с государственным языком обучения и на базе общего среднего образования с русским языком обучения.

Рабочие учебные планы по всем специальностям рассмотрены на заседаниях ПЦК, согласованы на МС и утверждены директором колледжа.

Выводы о том, что ОП соответствуют миссии колледжа и запросам обучающихся, руководство ПТК делает на основе отзывов работодателей, где трудятся выпускники колледжа.

В колледже особое внимание уделяется профессиональной подготовке: лекции, лабораторно-практические и семинарские занятия по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, курсовое проектирование, производственное обучение, профессиональная практика.

Видами практики студентов ПТК являются: учебная практика, практика по профилю (производственная практика) и преддипломная практика. При этом только на профессиональную практику в колледже выделено не менее 40% от общего объема учебного времени обязательного обучения. Для лучшей организации и проведения профессиональной практики между колледжем и предприятиями города Астана заключены более 40 долгосрочных договоров о сотрудничестве.

Совместно с социальными партнерами в колледже создан ресурсный центр для совершенствования профессиональной компетенции студентов и формирования умений применять теоретические знания на практике.

О понимании руководством ОП важности эффективного взаимодействия с социальными партнерами в области содержания образования свидетельствуют факты привлечения партнеров к организации и материально-техническому оснащению образовательного процесса, формированию программ, учебных планов с учетом современных требований к специалистам.

Ярким примером эффективности такого взаимодействия ПТК с социальными партнерами является Эрман В.Г., директор ТОО «Ас-Ай кран сервис» - социальный партнер, который участвует в разработке ОП и техническом оснащении мастерской для ее реализации, проводит практические занятия с обучающимися по специальности «Техническая эксплуатация дорожно-строительных машин». В.Г. оказывал всемерную поддержку коллективу ПТК и во время работы ВЭК: демонстрировал работу поставленного им оборудования в мастерской колледжа, был одним из активных участников встречи ВЭК с социальными партнерами, принимал представителей комиссии на своей базе практики для обучающихся ПТК.

При этом в ходе работы ВЭК отметила ряд **недоработок**:

-Не представлена в отчете и в ходе работы ВЭК информация об анализе и мониторинге деятельности по обеспечению обучающихся колледжа максимально возможным количеством структурированной, организованной информации по дисциплинам.

*Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что:*

- содержание ОП удовлетворяет **96,5% респондентов**;
- вниманием руководства колледжа к содержанию ОП удовлетворены **92,8% респондентов**;
- знания студентов, получаемые в колледже, соответствуют реалиям требований рынка труда по мнению **92,8% респондентов**;
- формированием умения анализировать ситуации и строить прогнозы у обучающихся ОП удовлетворены **96,4% респондентов**.

### ***Аналитическая часть***

По итогам изучения и анализа соответствия доказательной базы критериям Стандарта эксперты ВЭК делают предположение, что при высоком уровне материально-технического оснащения и профессиональном потенциале ИПР в организации недостаточно отработаны механизмы постоянного улучшения и развития ОП.

Так, по мнению экспертов:

- актуализации и постоянного развития требует деятельность по обеспечению обучающихся колледжа максимально возможным количеством актуальной, структурированной, организованной информации по дисциплинам.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Структура ОП предусматривает различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- ✓ Проводится работа по изучению интересов и предложений стейкхолдеров для обновления содержания и анализа эффективности изменений образовательных программ на уровне ЦМК;
- ✓ Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям ТБ при эксплуатации;
- ✓ Для ведения специальных дисциплин и практического обучения в штат организации привлекаются специалисты, имеющие практический опыт работы в разрезе специальностей. Доля таких специалистов в общем количестве ИПР составляет более 80%.
- ✓ Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- ✓ Организация демонстрирует сформированность у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;

### ***Рекомендации ВЭК***

- ✓ Совершенствовать механизмы обеспечения прозрачной, объективной, точной и исчерпывающей оценки степени сформированности знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся;
- ✓ Актуализировать деятельность по обеспечению доступности для обучающихся максимально возможного количества персонифицированной структурированной, организованной информации по дисциплинам.

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.



Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 6, удовлетворительные – 9,  
предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные - 0***

#### 5.4. Стандарт «Педагогический коллектив и эффективность преподавания»

##### ***Доказательная часть***

Кадровый состав колледжа укомплектован в соответствии с требованиями ГОСО РК.

Организационно-штатная структура, практика подбора и изучения, зачисления и расстановки кадров, формирования качественного резерва колледжа направлены на создание необходимых условий для эффективной деятельности по решению образовательных задач.

Квалификационные требования к преподавательскому коллективу колледжа определяются в соответствии с «Типовыми квалификационными характеристиками должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц», утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13.07.2009 года за № 338.

Подбор и расстановка кадров осуществляется с учетом деловых и профессиональных качеств. Распределение преподавателей по дисциплинам осуществляется в соответствии с их квалификацией по диплому.

С целью повышения авторитета преподавателей разработан «Кодекс чести преподавателя», в котором отражены вопросы отношения преподавателей к профессии, преданности делу обучения и воспитания студентов.

Особое внимание со стороны администрации уделяется молодым преподавателям: в колледже функционирует Школа молодых педагогов, организовано наставничество, оказывается помощь в овладении теоретическими и практическими материалами в содержании программы и организации образовательного процесса.

Согласно нормативно-правовым документам определена годовая рабочая нагрузка инженерно-педагогических работников. Нагрузка включает объем количество часов по предмету преподавания, часы факультативных занятий, консультации и экзаменов, кураторство, заведование кабинетом, проверка тетрадей. Выполнение учебной нагрузки отражается в учебном журнале, в отчетах преподавателя о проделанной учебно-методической, творческой и воспитательной работе.

На начало учебного года преподаватели составляют «Индивидуальные планы профессионального развития», которые рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Система повышения квалификации ИПР колледжа реализуется на трех уровнях:

а) внутриколледжное обучение кадров, которое проходит посредством изучения тенденций в развитии образования, новых педагогических технологий, форм и методов организации образовательного процесса на педагогических, методических советах, заседаниях ПЦК;

б) повышение квалификации ИПР посредством участия в методических семинарах, научно-практических конференциях городского, республиканского и международного уровня;

в) повышение квалификации на специальных профессиональных курсах, организуемых на уровне города и РК. За последние три года на курсах в АОО «Орлеу»

г.Астана, АО «Атамекен», АО «Касипкор» повысили свою квалификацию 100% ИПР колледжа.

Основным механизмом оценки качества преподавания является посещение занятий, которое реализуется на трех уровнях: первый уровень – контрольные посещения занятий руководством колледжа (директор, заместители директора); второй уровень – посещение занятий заведующие отделениями, методистом; третий уровень–взаимопосещение занятий.

С 2014 года в ПТК внедрена рейтинговая система оценки и стимулирования ИПР. В соответствии с Положением "О рейтинге ИПР" эффективность его участников оценивается по следующим направлениям:

- учебно-производственная деятельность;
- научно-методическая деятельность;
- общественная работа;
- работа с документацией;
- классное руководство;
- трудовая дисциплина.

По результатам рейтинга ежегодно осуществляется материальная и нематериальная поддержка и стимулирование ИПР.

В 2015-2016 учебном году процент преподавателей имеющих высшую и первую категорию составлял - 44%, в 2016-2017 учебном году – 45%, в 2017-2018 учебном году – 47%. В настоящее время из 79 ИПР 19 имеют высшую категорию, 18 – первую категорию.

**Вместе с тем,** на сайте колледжа отсутствуют персонифицированные данные о качественном составе ИПР.

***Анкетирование ИПР, проведенное в ходе визита ВЭК НААР, показало, что***

**Колледж имеет возможность обеспечить:**

- систему поощрения инновационной деятельности - **91,2 % удовлетворенности;**
- наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей - **91,2% удовлетворенности;**
- педагогический коллектив в использовании собственных инноваций в процессе обучения - **94,7% удовлетворенности;**
- возможность для непрерывного развития потенциала - **92,8% удовлетворенности;**
- уровень стимулирования и привлечения молодых специалистов - **93% удовлетворенности;**
- работу по повышению квалификации - **94,6% удовлетворенности.**

**При этом,** чуть ниже респонденты оценивают возможность совмещать преподавание с прикладной деятельностью - **86,7% удовлетворенности.**

### ***Аналитическая часть***

По итогам изучения и анализа соответствия доказательной базы критериям Стандарта эксперты ВЭК делают заключение, что при достаточно гибкой организационной структуре и высоком кадровом потенциале в колледже:

- недостаточно сформирована внутренняя система информационно-методической поддержки, мониторинга и сопровождения непрерывного профессионального развития педагогов (работа над Единой методической темой и индивидуальными темами педагогов, Методические дни, Творческие группы и т.п.);

- недостаточно отработаны механизмы внедрения информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования (изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта; разработка и тиражирование авторских учебно-методических продуктов и т.д.).

#### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Организация демонстрирует систему подбора кадров на основе анализа потребностей ОП. Подбор и расстановка кадров осуществляется на основе утвержденных процедур, с учетом деловых и профессиональных качеств претендентов.
- ✓ Распределение преподавателей по дисциплинам осуществляется в соответствии с их квалификацией по диплому и/или опытом работы на производстве, все кадровые процедуры прозрачны;
- ✓ В колледже внедрена рейтинговая система оценки и стимулирования ИПР, которая предусматривает мониторинг и оценку качества преподавания и выполнения различных видов деятельности педагогов;
- ✓ Колледж реализует целенаправленные действия по развитию молодых педагогов ("Школа молодого педагога");
- ✓ Педагогический коллектив активно участвует в жизни профессионального сообщества.

#### ***Рекомендации ВЭК:***

- ✓ Формализовать систему внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- ✓ Совершенствовать систему информационно-методической поддержки и повышения квалификации ИПР на уровне колледжа;

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 7, удовлетворительные – 6,  
предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные - 0***

#### **5.5. Стандарт «Обучающиеся»**

##### ***Доказательная часть***

В колледже обучаются студенты, которые имеют социальные гарантии, установленные государством.

Информация о правилах и процедурах приема размещена на сайте колледжа, в буклетах, брошюрах, которые распространялись во время Дней открытых дверей. Абитуриент имеет возможность получить консультацию в приемной комиссии, которая начинает свою деятельность с 1 июня.

Для эффективной организации образовательного процесса в ПТК разработаны основные документы, регламентирующие образовательную деятельность: Устав колледжа, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, График учебного процесса, Расписание учебных занятий, кружков и секций.

В соответствии с законодательством РК, ПТК разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе, выплачивает стипендии в зависимости от статуса и академических успехов студентов.

Программа профессиональной практики соответствует государственным стандартам специальностей технического и профессионального образования, полностью отвечает целям и задачам подготовки специалистов среднего звена. В течение всего периода прохождения практики обучающиеся получают консультативную помощь со стороны руководителей практик, а также со стороны ответственных лиц за прохождение практики на местах.

Оценка удовлетворенности представителей работодателей организаций и предприятий качеством подготовки студентов колледжа проводится путем анкетирования.

В целях реализации Государственной программы развития технического и профессионального образования в Республике Казахстан и приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении перечня профессий технического и профессионального образования в рамках поэтапного внедрения оценки уровня профессиональной подготовленности и присвоения квалификации», в колледже проводится тестирование студентов по независимой оценке уровня профессиональной подготовленности и присвоению квалификации (далее, ОУПП) по специальностям через портал.

В колледже разработана Программа развития одаренности обучающихся, включающая в себя различные направления деятельности.

На базе колледжа созданы условия для проведения городского чемпионата «WorldSkills Astana» по 7 компетенциям. Колледж является организатором чемпионата по двум компетенциям (Сварочные технологии и Электромонтаж). Студенты колледжа приняли участие по 7 компетенциям из них: «Сварочные технологии»- Варламов Тимур занял первое место, «Электромонтаж» - Жайық Айып первое место, «Токарное дело» - Калашник Артем первое место, остальные участники стали призерами чемпионата.

Колледж осуществляет всестороннее содействие в трудоустройстве выпускников.

В частности, с ГККП «Центром профессиональной ориентации и трудоустройства молодежи» акимата г. Астаны ведется работа по формированию базы выпускников, которая предоставляла возможность нетрудоустроенным выпускникам поработать по программе «Молодежная практика» продолжительностью шесть месяцев в государственных органах по соответствующей специальности с получением заработной платы и возможностью дальнейшего трудоустройства.

Ежегодно выпускники колледжа принимают активное участие в «Ярмарке вакансий», проводимой Центром занятости г. Астана совместно с управлением молодежной политики «Нур Отан».

Способствуют решению вопросов трудоустройства НПО города Астаны, филиалы партии «НурОтан», акиматы и Управления образования регионов РК.

Показатели трудоустройства свидетельствует о хорошем качестве подготовки специалистов и востребованности выпускников колледжа.

В ходе визита эксперты ВЭК отметили наличие механизмов мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО в целом и отдельными услугами, в частности.

Об эффективности и качестве функционирования системы обратной связи, включающей, в том числе, оперативное представление информации о результатах оценки

знаний, свидетельствуют результаты *Анкетирования обучающихся, проведенного в ходе визита ВЭК НААР.*

Так, Анкетирование показало от 67 до 85% полной удовлетворенности обучающихся в отношении процедур и результатов оценивания их знаний, умений и навыков.

- Понятностью оценочных критериев, использованных преподавателем, «полностью удовлетворены» 67,2% респондентов - **67,2% удовлетворенности;**

- Полностью удовлетворены тем, что «Преподаватель объективно оценивает достижения студентов» 74,6% респондентов – **74,6% удовлетворенности.**

- Объективностью и справедливостью преподавателей «полностью удовлетворены» 76,1% респондентов - **76,1% удовлетворенности;**

- Справедливостью экзаменов и аттестации «полностью удовлетворены» 80,6% респондентов - **80,6% удовлетворенности;**

- Проводимыми тестами и экзаменами «полностью удовлетворены» 85,1% респондентов – **85,1% удовлетворенности.**

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- ✓ Возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- ✓ Наличие Программы поддержки и развития одаренности обучающихся;
- ✓ Наличие комплексных механизмов обеспечения выпускников трудоустройством;

### ***Рекомендации ВЭК:***

- ✓ Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций Республики Казахстан в соответствии с миссией колледжа

***Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)***

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

***Сильные позиции – 5, удовлетворительные –3, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные - 0***

### **5.6. Стандарт «Финансы»**

#### ***Доказательная часть***

Финансовая стратегия колледжа включает обеспечение финансовой стабильности, оптимизацию расходов, направленных на улучшение условий образовательной деятельности, как для студентов, так и для преподавательского состава и сотрудников.

Источниками финансирования колледжа являются государственный образовательный заказ из местного и республиканского бюджетов и другие услуги. В колледже нет собственного капитала. Сотрудники и студенты (малообеспеченные и многодетные), проживающие в общежитии, оплачивают коммунальные услуги в счет дохода бюджета (РГУ Управление государственных доходов по Есильскому району Департамента ГД по г. Астана КГД МФ РК).

Колледж не использует заемные средства банков. Просроченной дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе по заработной плате не имеется.

Организация обеспечивает прозрачность распределения бюджета. Сводная информация по заявкам подразделений колледжа выносится на предварительное рассмотрение и утверждение при участии руководителей данных подразделений-заявителей, что обеспечивает прозрачность планирования расходов. На заседаниях бюджетной комиссии определяется приоритетность планируемых расходов в соответствии с программой развития на долгосрочный период.

После утверждения бюджетных заявок структурных подразделений, данные предложения формируются в план развития на ближайший финансовый год с детальной расшифровкой затрат. План развития с детальным описанием предстоящего финансового года утверждается директором колледжа.

Согласно приказа Министра финансов Республики Казахстан от 24 ноября 2014 года № 511 прогноз бюджетной заявки составляется на 3 года и утверждается директором и главным бухгалтером.

Основной расходной частью бюджета является фонд оплаты труда, налоговые платежи, оплата коммунальных услуг, текущий ремонт оборудования, расходы на приобретение материалов и основных средств, стипендия, приобретение продуктов питания и прочие запасы.

Исполнение бюджета обеспечивается полнотой и своевременностью уплаты в бюджет всех видов бюджетных поступлений, зачислением их на единый казначейский счет и своевременным осуществлением платежей, направленных на достижение целей бюджетных программ.

Политика управления финансами отражена в учетной политике, разработанной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

Финансовая отчетность составляется на основе допущения непрерывности деятельности с применением метода начисления, за исключением информации движении денежных средств. В 2014 году проведен ревизионный контроль ГУ «Ревизионная комиссия по г.Астане».

Оценка финансовой устойчивости осуществляется на основе бухгалтерского баланса, отчета о доходах и расходах.

Первоначальный индивидуальный план финансирования колледжа на 2017 год (538 839 тыс.тг.), утвержден уполномоченным органом "Управление образование г.Астаны". Анализ исполнения плана финансирования по обязательствам и платежам составляет 98,2%.

Два раза в год в Управление образования предоставляется отчет о движении денежных средств (бухгалтерский баланс).

Один раз в год внутри колледжа проводится инвентаризация.

### ***Аналитическая часть***

В ходе работы ВЭК представлены механизмы согласования стратегии и управления финансовыми потоками, подробный анализ финансового состояния, распределения прибыли и формирования финансовой устойчивости.

Эксперты ВЭК, изучив документы по финансовой отчетности колледжа, отмечают, что ПТК на сегодняшний день является финансово-устойчивым предприятием. Финансовая деятельность реализуется на основе законодательных актов РК, регулируется внутренними документами колледжа, учетной политикой и стратегией развития.

### ***Сильные стороны/лучшая практика***

- ✓ Полный и достоверный учет хозяйственного процесса в деятельности управления Колледжа;
- ✓ Точный контроль наличия и движения денежных средств, имущества;

- ✓ Рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

#### **Рекомендации ВЭК**

- ✓ Продолжать совершенствование механизмов оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности колледжа и образовательных программ в соответствии с миссией, видением и стратегией развития.

#### **Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

**Сильные позиции – 7, удовлетворительные – 1, предполагают улучшения – 0, неудовлетворительные - 0**

#### 5.7. Стандарт «Ресурсы: материально-технические и информационные»

##### **Доказательная часть**

Материально-техническая база колледжа имеет все необходимые условия для обеспечения качественного образования и личностного развития будущих специалистов.

Для проведения занятий по общеобразовательным, общегуманитарным, социально-экономическим функционируют специализированные оборудованные кабинеты физики, химии, биологии, НВП, казахского языка и литературы, русского и иностранных языков, самопознания, права, экономики, маркетинга и менеджмента.

Практические и лекционные занятия по специальным дисциплинам проводятся в оснащенных современным оборудованием аудиториях, лабораториях, учебно-тренировочных мастерских и полигонах, соответствующих реализуемым ОП.

Количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, учебных лабораторий и число посадочных мест в них в полной мере соответствуют контингенту и потребностям учебного процесса.

Имеется выход в интернет. Для мобильности передачи информации в колледже имеется сервер, электронная почта и веб-сайт. Колледж работает в режиме он-лайн.

Имеется библиотека с читальным залом на 70 посадочных мест. В читальных залах и аудиториях имеются компьютеры с программным обеспечением, напрямую подключенные к Интернету. Форма открытых просмотров обеспечивает свободный доступ к новинкам литературы и периодики. Пользователи имеют возможность познакомиться с новыми изданиями.

Полную информацию о содержании фонда библиотеки представляют традиционные каталоги и картотеки. Имеется электронная база для каталогов. Библиотека поддерживает связь с библиотеками города Астаны и Республики Казахстан.

В колледже оборудованы всем необходимым большой и малый спортивные залы, тренажерный зал, бассейн, музыкальная студия, интернет-кафе.

В студенческом общежитии созданы условия для комфортного проживания студентов.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется студенческой поликлиникой и медицинским кабинетом колледжа .

**Анкетирование преподавателей, проведенное в ходе визита ВЭК, по отдельным критериям данного Стандарта показало достаточно высокие результаты –91% удовлетворенности:**

- наличие необходимой научной и учебной литературы в библиотеке для преподавателей – **91% удовлетворенности**;
- действие в колледже соответствующих медицинских пунктов и кабинетов - **91% удовлетворенности**.

**Анкетирование обучающихся по отдельным критериям данного Стандарта показало от 70 до 88% полной удовлетворенности респондентов:**

- Уровнем доступности библиотечных ресурсов «полностью удовлетворены» **88,1% респондентов**;
- Доступностью компьютерных классов и интернет ресурсов «полностью удовлетворены» **77,6 % респондентов**;
- Полезностью веб-сайта полностью удовлетворены **79,1% респондентов**;
- Доступностью услуг службы здравоохранения полностью удовлетворены **-70,4% респондентов**;
- Обеспечением студентов общежитием «полностью удовлетворены» **72,5% респондентов**
- Возможностью для занятий спортом и другим досугом полностью удовлетворены - **79% респондентов**.
- Поддержкой учебными материалами в процессе обучения полностью удовлетворены **83,6% респондентов**

При этом, свою полную неудовлетворенность деятельностью колледжа по названным параметрам демонстрирует лишь **0-1,5% респондентов (0-1 человек)**

#### **Аналитическая часть**

ПТК демонстрирует полное соответствие инфраструктуры специфике своей деятельности.

**При этом**, в ходе работы ВЭК по оцениванию деятельности ПТК в рамках данного Стандарта отмечены некоторые **недоработки**:

- не отработаны механизмы обеспечения академической доступности персонифицированных интерактивных ресурсов, учебных материалов и заданий, пробной самооценки через удаленный доступ к сайту организации;

#### **Сильные стороны/лучшая практика**

- ✓ Инфраструктура колледжа полностью соответствует специфике деятельности. Все учебные аудитории оснащены согласно действующим ГОСО специальностей.
- ✓ Организация регулярно проводит мониторинг и оценку динамики развития МТБ и информационных ресурсов;
- ✓ Постоянно совершенствуются возможности веб-сайта колледжа по обеспечению обратной связи с пользователями, обновляется информация о деятельности организации;
- ✓ Студентам и работникам колледжа обеспечен свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- ✓ В колледже созданы условия для освоения и использования ИКТ работниками, педколлективом и обучающимися.

#### **Рекомендации ВЭК**

- ✓ Продолжать работу по обеспечению академической доступности студентам учебных материалов и заданий, персонифицированных интерактивных ресурсов и возможности пробной самооценки знаний через удаленный доступ к порталу.



**Выводы ВЭК по критериям: (сильные/ удовлетворительные/ предполагают улучшения/ неудовлетворительные)**

В целом, по данному Стандарту деятельность организации соответствует предъявляемым критериям.

Количественные показатели, отражающие соответствие организации критериям Стандарта, следующие:

**Сильные позиции – 7, удовлетворительные – 9,  
предполагают улучшения – 2, неудовлетворительные - 0**

## **(VI) ОБЗОР СИЛЬНЫХ СТОРОН/ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ ПО КАЖДОМУ СТАНДАРТУ**

### ***Стандарт 1. «Видение, миссия и стратегия»***

- ✓ Видение, миссия и стратегия колледжа согласованы между собой;
- ✓ Организация систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации собственной стратегии через такие показатели как «результативность» и «эффективность».

### ***Стандарт 2. «Руководство и менеджмент»***

- ✓ Соответствие организационной структуры и документов по ее функционированию собственной миссии и стратегии развития;
- ✓ Открытость и доступность руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей и родителей.

### ***Стандарт 3. «Образовательные программы»***

- ✓ Структура ОП предусматривает различные виды деятельности, содержание которых способствует развитию профессиональных компетенций обучающихся с учетом их личных особенностей;
- ✓ Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения ОП, аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечают требованиям ТБ при эксплуатации;
- ✓ Проводится работа по изучению интересов и предложений стейкхолдеров для обновления содержания и анализа эффективности изменений образовательных программ на уровне ЦМК;
- ✓ Для ведения специальных дисциплин и практического обучения в штат организации привлекаются специалисты, имеющие практический опыт работы в разрезе специальностей. Доля таких специалистов в общем количестве ИПР составляет более 80%.
- ✓ Организация обеспечивает равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения;
- ✓ Организация демонстрирует сформированность у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний;

### ***Стандарт 4. «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- ✓ Колледж демонстрирует систему подбора кадров на основе анализа потребностей ОП. Подбор и расстановка кадров осуществляется на основе утвержденных процедур, с учетом деловых и профессиональных качеств претендентов.
- ✓ Распределение преподавателей по дисциплинам осуществляется в соответствии с их квалификацией по диплому и/или опытом работы на производстве, все кадровые процедуры прозрачны;
- ✓ В колледже внедрена рейтинговая система оценки и стимулирования ИПР, которая предусматривает мониторинг и оценку качества преподавания и выполнения различных видов деятельности педагогов;
- ✓ Колледж реализует целенаправленные действия по развитию молодых педагогов ("Школа молодого педагога");
- ✓ Педагогический коллектив активно участвует в жизни профессионального сообщества.

#### **Стандарт 5. «Обучающиеся»**

- ✓ Наличие политики формирования контингента обучающихся ОП и прозрачность её процедур;
- ✓ Возможность профессиональной сертификации обучающихся в области специализации в процессе обучения;
- ✓ Наличие Программы поддержки и развития одаренности обучающихся;
- ✓ Наличие комплексных механизмов обеспечения выпускников трудоустройством;

#### **Стандарт 6. «Финансы»**

- ✓ Полный и достоверный учет хозяйственного процесса в деятельности управления Колледжа;
- ✓ Точный контроль наличия и движения денежных средств, имущества;
- ✓ Рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

#### **Стандарт 7. «Ресурсы: материально-технические и информационные»**

- ✓ Инфраструктура колледжа полностью соответствует специфике деятельности. Все учебные аудитории оснащены согласно действующим ГОСО специальностей.
- ✓ Организация регулярно проводит мониторинг и оценку динамики развития МТБ и информационных ресурсов;
- ✓ Постоянно совершенствуются возможности веб-сайта колледжа по обеспечению обратной связи с пользователями, обновляется информация о деятельности организации;
- ✓ Студентам и работникам колледжа обеспечен свободный доступ к образовательным Интернет-ресурсам;
- ✓ В колледже созданы условия для освоения и использования ИКТ работниками, педагогическим коллективом и обучающимися.

### **(VII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЛУЧШЕНИЮ КАЧЕСТВА**

#### **Стандарт 1. «Видение, миссия и стратегия»**

- ✓ Совершенствовать механизмы формирования, регулярного пересмотра и мониторинга реализации уникальной миссии, видения, стратегии колледжа на основе анализа его реального позиционирования с учетом интересов стейкхолдеров

#### **Стандарт 2. «Руководство и менеджмент»**

- ✓ Совершенствовать механизмы выявления, анализа, оценки и предупреждения потенциальных рисков для организации и отдельных видов ее деятельности;
- ✓ Совершенствовать механизмы постоянного улучшения деятельности организации на основе результатов изучения и анализа удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала, обучающихся и работодателей.

***Стандарт 3. «Образовательные программы»***

- ✓ Совершенствовать механизмы обеспечения прозрачной, объективной, точной и исчерпывающей оценки степени сформированности знаний, умений, навыков, базовых и профессиональных компетенций обучающихся;
- ✓ Актуализировать деятельность по обеспечению доступности для обучающихся максимально возможного количества персонифицированной структурированной, организованной информации по дисциплинам.

***Стандарт 4. «Преподавательский коллектив и эффективность преподавания»***

- ✓ Формализовать систему внедрения современных информационных технологий и инновационных методов преподавания на основе мониторинга и оценки эффективности их использования;
- ✓ Совершенствовать систему информационно-методической поддержки и повышения квалификации ИПР на уровне колледжа.

***Стандарт 5. «Обучающиеся»***

- ✓ Доработать модель выпускника образовательных программ с учетом компетенций, предусмотренных в ОП и Национальной Рамке Квалификаций Республики Казахстан в соответствии с миссией колледжа.

***Стандарт 6. «Финансы»***

- ✓ Продолжить совершенствование механизмов оценки адекватности финансового обеспечения различных видов деятельности колледжа и образовательных программ в соответствии с миссией, видением и стратегией развития.

***Стандарт 7. «Ресурсы: материально-технические и информационные»***

- ✓ Продолжать работу по обеспечению академической доступности студентам учебных материалов и заданий, персонифицированных интерактивных ресурсов и возможности пробной самооценки знаний через удаленный доступ к portalу.

**(VIII) ОБЗОР РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗВИТИЮ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

***Список рекомендаций ВЭК, связанных с развитием ОО. Данные рекомендации не относятся к мерам по улучшению качества и соблюдению стандартов НААР:***

- ✓ Актуализировать работу по внедрению и дальнейшей сертификации международной системы менеджмента качества.

**Приложение 1. Оценочная таблица «ПАРАМЕТРЫ ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ»**

№ п/п	Критерии оценки	Комментарии	Позиция организации образования			
			Сильная	Удовлетворительная	Предполагает улучшение	Неудовлетворительная
<b>Стандарт «ВИДЕНИЕ, МИССИЯ И СТРАТЕГИЯ»</b>						
1	Организация технического и профессионального образования демонстрирует разработку миссии, видения и стратегии на основе анализа реального позиционирования организации образования и их направленность на удовлетворение потребностей государства, заинтересованных лиц и обучающихся			+		
2	Организация технического и профессионального образования должна продемонстрировать индивидуальность и уникальность миссии и стратегии				+	
3	Организация технического и профессионального образования должна обеспечить адекватность миссии, видения, стратегии имеющимся ресурсам (в том числе финансовым, информационным, кадровому составу, материально-технической базе), потребностям рынка труда и образовательной политике РК			+		
4	Организация технического и профессионального образования должна привлекать представителей групп заинтересованных лиц, в том числе обучающихся, преподавателей и работодателей к формированию миссии, видения, стратегии				+	
5	Организация технического и профессионального образования демонстрирует прозрачность процессов формирования миссии, видения, стратегии			+		
6	Организация технического и профессионального образования обеспечивает информированность заинтересованных лиц о содержании			+		

	миссии и стратегии и процессах их формирования					
7	Организация технического и профессионального образования должна определить механизмы формирования и регулярного пересмотра миссии, видения, стратегии и мониторинга их реализации			+		
8	Видение, миссия и стратегии должны быть согласованы между собой.		+			
9	Организация технического и профессионального образования осуществляет процессы стратегического, тактического и оперативного планирования и распределения ресурсов в соответствии с видением и миссией			+		
10	Организация технического и профессионального образования систематически собирает, накапливает и анализирует информацию о своей деятельности и проводит самооценку по всем направлениям, на основе разработки и внедрения процессов измерения, анализа для оценки успешности реализации стратегии организации ТиПО через такие показатели как «результативность» и «эффективность»		+			
11	На основе стратегии организации технического и профессионального образования должна разрабатывать конкретизирующие ее документы по отдельным областям деятельности и процессам			+		
<b>ИТОГО</b>			2	7	2	0
<b>Стандарт «РУКОВОДСТВО И МЕНЕДЖМЕНТ»</b>						
12	Управление организацией ТиПО должно включать:					
12.1	управление деятельностью через процессы			+		
12.2	механизмы планирования, развития и постоянного улучшения			+		
12.3	оценки рисков и определения путей снижения этих рисков				+	
12.4	мониторинг, включая создание процессов отчетности			+		
12.5	анализ выявленных несоответствий, реализации разработанных корректирующих и предупреждающих действий				+	

12.6	анализа эффективности изменений				+	
12.7	оценку результативности и эффективности деятельности подразделений и их взаимодействия				+	
13	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие своей структуры стратегии развития организации ТиПО		+			
14	Организация ТиПО должна обеспечить наличие документов по организационной структуре и управлению организацией ТиПО		+			
15	В организации ТиПО должны быть документированы все основные бизнес-процессы				+	
16	Организация ТиПО должна продемонстрировать четкое определение ответственных за бизнес-процессы, однозначного распределения должностных обязанностей персонала, разграничения функций коллегиальных органов				+	
17	Организация ТиПО должна обеспечить наличие системы информирования и обратной связи				+	
18	Организация ТиПО должна установить периодичность, формы и методы оценки деятельности коллегиальных органов и структурных подразделений, высшего руководства				+	
19	Организация ТиПО должна обеспечить управление образовательным процессом через управление отдельными образовательными программами				+	
20	Организация ТиПО должна продемонстрировать успешное функционирование внутренней системы обеспечения качества организации ТиПО				+	
21	Важным фактором является наличие сертифицированной системы менеджмента качества и ее постоянное улучшение					+
22	Важным фактором является наличие информационных систем и баз данных, использование сети Интернет для информирования, наличие портала и/или Интернет сайта				+	
23	Важным фактором является участие представителей заинтересованных лиц (работодателей, преподавателей, обучающихся) в составе коллегиальных органов управления					+

24	Организация ТиПО должна продемонстрировать механизмы разрешения конфликтов интересов и отношений, посредством доступности информации о соблюдении/нарушениях и наличия системы обратной связи, рассмотрения в органах управления, эффективной деятельности дисциплинарных органов и мотивационной системы			+		
25	Организация ТиПО должна обеспечить измерение степени удовлетворенности потребностей преподавателей, персонала и обучающихся и продемонстрировать доказательства устранения недостатков, обнаруженных в рамках процесса измерения				+	
26	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства открытости и доступности руководителей и администрации для обучающихся, преподавателей, родителей (блоги на сайте организации образования, официальные часы приема по личным вопросам, e-mail общение и др.).		+			
<b>ИТОГО</b>			3	12	6	0
<b>Стандарт «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»</b>						
27	Организация ТиПО должна представить доказательства участия педагогического коллектива и работодателей в разработке и управлении образовательными программами, обеспечении их качества			+		
28	Организация ТиПО должна определить содержание, объем, логику изучения учебных дисциплин			+		
29	Организация ТиПО должна продемонстрировать влияние дисциплин на формирование у обучающихся базовых и профессиональных компетенций, навыков и блоков знаний		+			
30	Организация ТиПО должна продемонстрировать логику составления учебных планов и программ обучения			+		

31	Перечень и содержание дисциплин должны быть доступными обучающимся. Дисциплины должны исчерпывающе освещать все актуальные вопросы		+			
32	В структуре образовательной программы следует предусмотреть различные виды деятельности, содержание которых должно способствовать развитию профессиональных компетенций обучающихся с учётом их личных особенностей		+			
33	Организация ТиПО должна обеспечить равные возможности обучающимся, в т.ч. вне зависимости от языка обучения		+			
34	Важным фактором является обновляемость с учётом интересов работодателей образовательных программ, направленных на развитие профессиональных навыков			+		
35	Учебное оборудование и программные средства, используемые для освоения образовательных программ, должны быть аналогичны применяемым в соответствующих отраслях и отвечать требованиям безопасности при эксплуатации		+			
36	Организация ТиПО должна продемонстрировать эффективность регулярного анализа достаточности и современности, имеющихся в распоряжении образовательных программ ресурсов		+			
37	Для реализации образовательных программ организация ТиПО должна привлекать практиков и определить долю преподаваемых ими дисциплин			+		
38	Организация ТиПО должна обеспечить объективность оценки знаний и степени сформированности базовых и профессиональных компетенций обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов их оценки				+	
39	Организация ТиПО должна обеспечить механизм внутренней оценки качества и экспертизы образовательных программ, а также обратную связь для их совершенствования			+		



40	Организация ТиПО должна обеспечить доступность для обучающихся максимально возможного количества структурированной, организованной информации по дисциплинам: например, презентационные материалы, конспект лекций, обязательную и дополнительную литературу, практические задания и т.д				+	
41	Важным фактором является внедрение и эффективность активных методов обучения и инновационных методов преподавания				+	
42	Организация ТиПО должна обеспечить наличие и эффективное функционирование системы индивидуальной помощи и консультирования обучающихся по вопросам образовательного процесса				+	
<b>ИТОГО</b>			6	8	2	0
<b>Стандарт «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ И ЭФФЕКТИВНОСТЬ ПРЕПОДАВАНИЯ»</b>						
43	Организация ТиПО должна обеспечить соответствие педагогического коллектива квалификационным требованиям и специфике образовательной программы				+	
44	Организация ТиПО должна продемонстрировать подбор кадров на основе анализа потребностей образовательных программ			+		
45	Организация ТиПО должна продемонстрировать доступность для общественности сведений о педагогическом коллективе				+	
46	Организация ТиПО должна продемонстрировать соблюдение принципа доступности руководства и прозрачности всех кадровых процедур			+		
47	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг деятельности педагогического коллектива, систематическую оценку компетентности педагогов, комплексную оценку качества преподавания			+		
48	Рабочая нагрузка педагога должна включать различные виды деятельности			+		
49	Организация ТиПО должна продемонстрировать доказательства выполнения педагогами всех видов запланированной нагрузки			+		
50	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы повышения квалификации, профессионального и личностного				+	

	развития педагогического коллектива и административно-управленческого персонала					
51	Организация ТиПО должна обеспечить целенаправленные действия по развитию молодых педагогов и формированию кадрового резерва		+			
52	Организация ТиПО должна обеспечить мониторинг удовлетворенности педагогического коллектива			+		
53	Организация ТиПО должна продемонстрировать вовлеченность педагогического коллектива в практическую деятельность в области специализации			+		
54	Организация ТиПО должна продемонстрировать ИТ-компетентность членов педагогического коллектива, применение инновационных методов и форм обучения			+		
55	Важным фактором является участие педагогического коллектива в жизни общества		+			
<b>ИТОГО</b>			7	6	0	0
<b>Стандарт «ОБУЧАЮЩИЕСЯ»</b>						
56	Организация ТиПО должна продемонстрировать политику формирования контингента обучающихся и прозрачность её процедур		+			
57	Организация ТиПО должна обеспечить возможность обучающимся прохождения производственного обучения и профессиональной практики по специальности/квалификации и проводить мониторинг удовлетворенности обучающихся, руководителей предприятий – мест практик и работодателей		+			
58	Важным фактором является возможность профессиональной сертификации обучающихся в процессе обучения		+			
59	Важным фактором является наличие поддержки одарённых обучающихся		+			
60	Организация ТиПО должна приложить максимальное количество усилий к обеспечению выпускников трудоустройством и поддержанию связи с выпускниками		+			
61	Важным фактором является мониторинг трудоустройства и профессиональная деятельность выпускников			+		

62	Организация ТиПО должна создать механизм мониторинга удовлетворённости обучающихся деятельностью организации ТиПО			+		
63	Организация ТиПО должна продемонстрировать функционирование системы обратной связи, включающей оперативное представление информации о результатах оценки знаний обучающихся			+		
<b>ИТОГО</b>			5	3	0	0
<b>Стандарт «ФИНАНСЫ»</b>						
64	Организация ТиПО должна продемонстрировать согласованность стратегии развития и управления финансовыми потоками в организации ТиПО			+		
65	Организация ТиПО должна продемонстрировать планирование бюджета организации ТиПО, наличие краткосрочных и среднесрочных планов			+		
66	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие формализованной политики финансового менеджмента: отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в собственном капитале			+		
67	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие системы внутреннего аудита и результаты регулярного проведения внешнего, независимого аудита			+		
68	Руководство ТиПО должно доказать финансовую устойчивость и жизнеспособность организации образования			+		
69	В организации ТиПО должен существовать механизм оценки адекватности финансового обеспечения различных видов ее деятельности			+		
70	Организация ТиПО должна обеспечить прозрачность распределения бюджета и его эффективность			+		
71	В организации ТиПО должен существовать эффективный механизм финансовой отчетности			+		
<b>ИТОГО</b>			7	1	0	0
<b>Стандарт «РЕСУРСЫ: МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ»</b>						

72	Организация ТиПО должна продемонстрировать соответствие инфраструктуры специфике её деятельности. Аудитории, офисы, лаборатории, коммуникационное и компьютерное оборудование и другие помещения должны соответствовать современным требованиям		+			
73	Организация ТиПО должна проводить оценку динамики развития материально-технических ресурсов и информационного обеспечения, эффективности использования результатов оценки для корректировки в планировании и распределении бюджета		+			
74	В организации ТиПО должна быть создана среда обучения, в которую входит					
74.1	технологическая поддержка обучающихся и педагогического коллектива в соответствии с программами (например, онлайн-обучение, моделирование в классе) и интеллектуальным запросам (базы данных, программы анализа данных)			+		
74.2	академическая доступность – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам (доступные также во внеучебное время), а также учебным материалам и заданиям, также обеспечена возможность пробной самооценки знаний обучающихся через удаленный доступ к порталу (сайту) организации ТиПО				+	
74.3	академические консультации – имеются персонифицированные интерактивные ресурсы, которые помогают обучающимся планировать и выполнять академические программы			+		
74.4	профессиональная ориентация – обучающиеся имеют доступ к персонифицированным интерактивным ресурсам, оказывающим помощь в выборе и достижении карьерных путей			+		
74.5	необходимое количество аудиторий, оборудованных современными техническими средствами обучения: учебных лабораторий, современных учебно-тренировочных полигонов, оснащенных современным оборудованием, соответствующих реализуемым образовательным программам, санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям		+			

74.6	необходимое количество компьютерных классов, читальных залов, мультимедийных, лингафонных и методических кабинетов, число посадочных мест в них		+			
74.7	книжный фонд, в том числе фонд учебной и методической литературы на бумажных и электронных носителях, периодических изданий в разрезе языков обучения			+		
74.8	свободный доступ к образовательным интернет-ресурсам		+			
75	Организация ТиПО должна определять степень внедрения информационных технологий в учебный процесс, проводить мониторинг использования и разработки членами педагогического коллектива инновационных технологий обучения, в том числе на основе ИКТ			+		
76	Организация ТиПО должна продемонстрировать наличие веб-ресурса, отражающего миссию, цели и задачи организации ТиПО, эффективность его использования для улучшения деятельности организации образования					
76.1	наличие адекватной и объективной информации о педагогическом коллективе на портале (сайте) организации ТиПО					+
76.2	прозрачность информации рассмотрения жалоб				+	
76.3	размещение на портале (сайте) организации ТиПО полной объективной информации о деятельности организации		+			
76.4	размещение на портале (сайте) организации ТиПО внешних публикаций (цитат, ссылок) о реализации организацией ТиПО миссии, целей и задач				+	
76.5	использование информационных сетей для информирования общественности и стейкхолдеров				+	
77	Важным фактором является соблюдение авторских прав при размещении учебно-				+	

	методического обеспечения в открытом доступе				
78	Важным фактором является создание условий для освоения и использования информационно-коммуникационных технологий работниками, педагогическим коллективом и обучающимися в образовательном процессе и деятельности организации ТиПО		+		
<b>ИТОГО</b>			7	9	2 0
<b>ИТОГО В ОБЩЕМ</b>			37	47	10 0

на ар